

DocuWare: Fortschrittliche Lösungen für Dokumentenmanagement und Workflow-Automatisierung

DocuWare bietet umfassende Lösungen für Dokumentenmanagement und Workflow-Automatisierung, die Unternehmen dabei unterstützen, Prozesse zu optimieren, die Produktivität zu steigern und ihre Daten zu sichern. Mit flexiblen Bereitstellungsoptionen – Cloud, On-Premises und Hybrid – passt sich DocuWare an verschiedene Geschäftsumgebungen an und bietet skalierbare Funktionen für Organisationen jeder Größe. Hier ist eine detaillierte Übersicht über die Produkte, Kernfunktionen und Vorteile von DocuWare.

Dokumentenerfassung und -organisation.

- **Zentralisierte Speicherung:** Die Dateiablagen von DocuWare ermöglichen es Unternehmen, alle Arten von Dokumenten – Scans, E-Mails, PDFs, Microsoft Office-Dateien – in durchsuchbaren, strukturierten Archiven zu speichern, die von jedem Gerät aus zugänglich sind.
- **Automatisierte Indexierung:** Die intelligente Indexierungsfunktion von DocuWare lernt aus Benutzereingaben, um Dokumente automatisch zu taggen und zu kategorisieren, wodurch Zeit gespart und die Durchsuchbarkeit verbessert wird.
- **Dokumentenerfassung:** DocuWare erfasst Dokumente aus verschiedenen Quellen, einschließlich Scans, E-Mails und mobilen Geräten, und macht Informationen sofort für die Verarbeitung verfügbar.

Leistungsstarke Suche und Zugriff.

- **Flexible Suchfunktionen:** Benutzer können nach Schlüsselwörtern, Volltext oder benutzerdefinierten Tags suchen. DocuWare integriert sich auch in Anwendungen wie Outlook, SAP und Teams für eine nahtlose Datenwiederherstellung.
- **Mobile Zugänglichkeit:** Mit der mobilen App von DocuWare können Mitarbeiter auf Dokumente unterwegs zugreifen, sie genehmigen und verwalten, wodurch die Produktivität außerhalb des Büros sichergestellt wird.
- **Dokumentenanzeige und -bearbeitung:** Der DocuWare Viewer ermöglicht es Benutzern, Dokumente zu öffnen, zu annotieren und innerhalb einer sicheren Oberfläche zu teilen, wobei die Dokumentenintegrität erhalten bleibt.

Workflow-Automatisierung und Aufgabenmanagement.

- **Workflow-Manager:** Der Workflow-Manager von DocuWare automatisiert komplexe Prozesse wie Rechnungsfreigaben und HR-Aufgaben mithilfe von mehrstufigen Entscheidungspunkten und bedingungs-basierten Auslösern.
- **Aufgabenlisten und Benachrichtigungen:** Der Aufgabenmanager organisiert Informationen in Listen und sendet Benachrichtigungen, damit Mitarbeiter ihre anstehenden Aufgaben und Fristen im Blick behalten.

Integration und Flexibilität.

- **Nahtlose Integration:** DocuWare verbindet sich mit verschiedenen IT-Ökosystemen, einschließlich CRM- und ERP-Plattformen, um den Datenaustausch und die Synchronisierung zu erleichtern.
- **Bereitstellungsoptionen:** Verfügbar als Cloud-, On-Premises- oder Hybridlösung.

Die Vorteile:

- **Erhöhte Produktivität:** DocuWare reduziert manuelle Arbeitslasten und ermöglicht es den Mitarbeitern, sich auf wertschöpfendere Aufgaben zu konzentrieren.
- **Verbesserte Datensicherheit und Compliance:** Die strengen Zugriffskontrollen und Datenverschlüsselung von DocuWare schützen vertrauliche Informationen, während auditfähige Protokollierung die Einhaltung von Vorschriften in verschiedenen Branchen gewährleistet.
- **Kostenersparnis:** Durch die Reduzierung der Abhängigkeit von papierbasierten Prozessen und manueller Dokumentenbearbeitung senkt DocuWare die Betriebskosten.
- **Bessere Zusammenarbeit und Zugänglichkeit:** Mit mobilem Zugriff und zentralisierten Dateiablagen fördert DocuWare die Zusammenarbeit zwischen Teams und stellt sicher, dass Mitarbeiter Zugriff auf die neuesten Versionen von Dokumenten haben, egal ob im Büro oder remote.
- **Skalierbarkeit und Anpassungsfähigkeit:** Das hybride Modell von DocuWare und die Integration mit beliebten Anwendungen machen es hochgradig anpassbar für Unternehmen jeder Größe und Struktur.