

DocuWare: Geavanceerde oplossingen voor documentbeheer en workflowautomatisering

DocuWare biedt uitgebreide oplossingen voor documentbeheer en workflowautomatisering die bedrijven in staat stellen processen te stroomlijnen, productiviteit te verhogen en hun gegevens te beveiligen. Met flexibele implementatieopties—cloud, on-premises en hybride—past DocuWare zich aan diverse bedrijfsomgevingen aan en biedt het schaalbare functionaliteit voor organisaties van alle groottes.

Documentvastlegging en -organisatie

- **Gecentraliseerde opslag:** DocuWare's archiefkasten stellen bedrijven in staat om alle soorten documenten—scans, e-mails, PDF's, Microsoft Office-bestanden—op te slaan in doorzoekbare, gestructureerde archieven die vanaf elk apparaat toegankelijk zijn.
- **Geautomatiseerde indexing:** DocuWare's Intelligent Indexing-functie leert van gebruikersinvoer om documenten automatisch te taggen en categoriseren, wat tijd bespaart en de doorzoekbaarheid verbetert.
- **Documentvastlegging:** DocuWare legt documenten vast vanuit verschillende bronnen, waaronder scans, e-mails en mobiele apparaten, waardoor informatie direct beschikbaar is voor verwerking.

Krachtige zoek- en toegangsmogelijkheden

- **Flexibele zoekmogelijkheden:** Gebruikers kunnen zoeken op trefwoorden, volledige tekst of aangepaste tags. DocuWare integreert ook met applicaties zoals Outlook, SAP en Teams voor naadloze gegevensopvraging.
- **Mobiele toegankelijkheid:** Met de DocuWare mobiele app kunnen medewerkers documenten onderweg openen, goedkeuren en beheren, wat de productiviteit buiten kantoor garandeert.
- **Documentweergave en -bewerking:** De DocuWare Viewer stelt gebruikers in staat om documenten te openen, te annoteren en te delen binnen een beveiligde interface, waardoor de integriteit van documenten behouden blijft.

Workflowautomatisering en taakbeheer.

- **Workflow manager:** DocuWare's Workflow Manager automatiseert complexe processen, zoals factuurgoedkeuringen en HR-taken, met behulp van multi-level beslispunten en op voorwaarden gebaseerde triggers.
- **Takenlijsten en meldingen:** De Task Manager organiseert informatie in lijsten en stuurt waarschuwingen, zodat medewerkers op de hoogte blijven van hun openstaande taken en deadlines.

Integratie en flexibiliteit.

- **Seamless integration:** DocuWare connects with various IT ecosystems, including CRM and ERP platforms, to facilitate data exchange and synchronization.
- **Deployment options:** Available as a cloud, on-premises, or hybrid solution.

De voordelen:

– Verbeterde productiviteit.

DocuWare vermindert handmatige werkzaamheden, waardoor medewerkers zich kunnen richten op taken met een hogere toegevoegde waarde.

– Verbeterde gegevensbeveiliging en naleving.

DocuWare's strikte toegangscontroles en gegevensversleuteling beschermen vertrouwelijke informatie, terwijl audit-ready logging voldoet aan regelgevende standaarden in verschillende industrieën.

– Kostenbesparing.

Door de afhankelijkheid van papiergebonden processen en handmatige documentafhandeling te verminderen, verlaagt DocuWare de operationele kosten.

– Betere samenwerking en toegankelijkheid.

Met mobiele toegang en gecentraliseerde archiefkasten bevordert DocuWare samenwerking tussen teams en zorgt het ervoor dat medewerkers toegang hebben tot de nieuwste versies van documenten, zowel op kantoor als op afstand.

– Schaalbaarheid en aanpasbaarheid.

DocuWare's hybride model en integratie met populaire applicaties maken het zeer aanpasbaar voor bedrijven van alle groottes en structuren.
